Załącznik Nr 2 do Regulaminu ZFŚS

_____
(imię i nazwisko)

_____
(miejsce zamieszkania)

_____
(telefon)

Oświadczenie

o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej rodziny za _____ rok

Na podstawie § 10 pkt. 1 oraz 5-6 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, oświadczam, że moja sytuacja materialna w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym mieści się w przedziale:

*Wskazać odpowiednią grupę zgodnie z objaśnieniem - X

Kategoria	Grupa	
I	do 3 000 zł	
II	od 3 001 do 3 500 zł	
III	od 3 501 do 4 000 zł	
IV	od 4 001 do 4 500 zł	
V	od 4 501 do 5 000 zł	
VI	powyżej 5 000	

Na podstawie § 10 pkt. 1 i 4 Regulaminu ZFŚS oświadczam, że prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z niżej wymienionymi członkami rodziny (np.: małżonek, dzieci, rodzice itp.).

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dot. dzieci)	Stan cywilny (dot. dzieci)	Należy wpisać odpowiednio np.: pracuje, uczy się (nazwa szkoły lub uczelni), bezrobotny, emeryt, rencista. itp.	Dzieci posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (tak/nie)

Wnioskuję, o uwzględnienie niniejszego oświadczenia przy przyznawaniu świadczeń socjalnych, z których będę korzystać w roku bieżącym.

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego.

Ja niżej podpisana/y zobowiązuję się na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia dokumentów wymienionych przez Pracodawcę w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a) skutków karno-prawnych za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 i art. 271 § l i 3 Kodeksu karnego).

_____ _____

(miejscowość data) (podpis wnioskodawcy)

Niezłożenie powyższego oświadczenia do dnia 30 kwietnia bieżącego roku skutkuje nierozpatrzeniem złożonego wniosku zgodnie z postanowieniami zawartymi w §10 pkt 12 Regulaminu ZFŚS z powodu braku możliwości ustalenia przez pracodawcę sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

Oświadczenie uprawniony aktualizuje każdorazowo w przypadku zmiany jego sytuacji rodzinnej, życiowej lub materialnej (np. utrata lub pozyskanie dochodów, śmierć lub pojawienie się nowego członka rodziny).

* Objaśnienie

Sytuacja materialna uprawnionego

są to wszystkie dochody opodatkowane i nieopodatkowane oraz otrzymywane wszelkie świadczenia, o których mowa w § 9 pkt. 4 Regulaminu z roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie wniosku, podzielone przez liczbę osób uprawnionych w rodzinie i podzielone przez dwanaście.

Sytuacja materialna rodziny obejmuje w szczególności:

- dochody brutto tj. przychody pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne i koszty uzyskania przychodów, w tym zarobek osiągany za granicą,
- emerytury, renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego, stypendia, staże,
- dochody z najmu i dzierżawy,
- dochody z działalności gospodarczej,
- świadczenia rodzinne, świadczenie wychowawcze (800 +), świadczenie „dobry start”,
- inne dochody opodatkowane i nieopodatkowane nie wymienione wyżej,
- otrzymywane alimenty, płacone alimenty,
- inne świadczenia lub zasiłki niewymienione wyżej.

Sytuacja życiowa i rodzinna uprawnionego

- całokształt warunków materialnych, społecznych, kulturalnych i uczuciowych domu rodzinnego,
- „zespół" osób ze sobą spokrewnionych, żyjących pod wspólnym dachem i ich wzajemne relacje,

- konkretne warunki życia rodzinnego, a szczególnie sytuację mieszkaniową, stan liczebny rodziny, wielkość mieszkania zajmowanego przez rodzinę,
- stan zdrowia wnioskodawcy i członków rodziny,
- zdarzenia nagłe – losowe tj. nieprzewidywalne np. pożar, kradzież, klęski żywiołowe,
- oraz inne niezdefiniowane sytuacje kryzysowe rodziny.

Klauzula informacyjna - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 roku, informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Katowicach, ul. Wiertnicza 3, 40-304 Katowice. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: info@medyk.katowice.pl,
2. Nad prawidłowością przetwarzania danych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Katowicach czuwa wyznaczony przez Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Katowicach inspektor ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować pisząc na adres email: iodo@medyk.katowice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu korzystania ze świadczeń przyznawanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, art. 9 ust. 2 lit. b RODO - przetwarzanie szczególnych kategorii danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (..), ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom władzy publicznej lub podmiotom wykonującym zadania publiczne na zlecenie organów władzy publiczne, wyłącznie w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia do nich praw lub roszczeń, nie dłużej niż 5 lat.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
8. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
   a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
   b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
   c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
   d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
   e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
9. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-e) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami jest obowiązkowe. Konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
12. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.